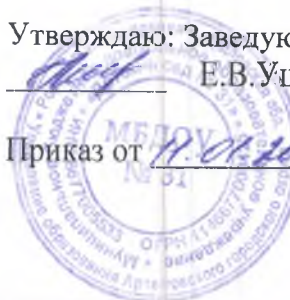


Принято
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 31
Протокол от 11.01.2021 № 1

Утверждаю: Заведующий МБДОУ № 31


Е.В. Ушакова

Приказ от 11.01.2021 № 8



ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 31»

1. Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует осуществление контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

2. Порядок создания Комиссии и ее состав

2.1. Состав бракеражной комиссии (далее – Комиссия) утверждается приказом заведующего о создании бракеражной комиссии. Срок полномочий комиссии 1 год.

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий (председатель), в отсутствие заведующего и другого члена комиссии - старший воспитатель;
- председатель профкома;
- ответственный за организацию питания.

3. Основные задачи деятельности Комиссии

- 3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- 3.2. Контроль за полнотой вложения продуктов питания в котел.
- 3.3. Предотвращение пищевых отравлений.
- 3.4. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 3.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 3.6. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.
- 3.7. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия ДОУ:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует работу на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний;
 - при проведении бракеража комиссия руководствуется требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами»;
 - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 4.2. В случае выявления каких – либо нарушений, замечаний члены комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.3. Информация о выявленных членами комиссии нарушениях фиксируются в актах проверок.

5. Оценка организации питания в ДОУ

- 5.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции.
- 5.2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации.
- 5.3. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

6. Заключительные положения

- 6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе согласно плана работы (Приложение 1).
- 6.2. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Приложение 1 к Положению о бракеражной комиссии

План работы бракеражной комиссии МБДОУ № 31

№	мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный член комиссии
1.	Проведение организационных совещаний	1 раз в месяц	заведующий
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Контроль за составлением меню в соответствии с примерным меню	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	Не менее 1 раза в месяц	Члены комиссии
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии
6.	Консультация с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом (по текущим вопросам, по итогам проверки и др.)	систематически	Члены комиссии
7.	Работа с родителями: -вопросы питания на родительских собраниях -публичный отчет -работа информационных стендов - занятие с родителями 1-х младших групп по ознакомлению с питанием в ДОУ - анкетирование -выступления медперсонала с вопросами питания на родительских собраниях -индивидуальная работа	2 раза в год Декабрь Постоянно 2 раза в год Сентябрь, май 1 раз в год систематически	Члены комиссии
8.	Организация питания в период летней оздоровительной работы: - составление плана работы	апрель	Члены комиссии
9.	Контроль за выполнением натуральных норм продуктов -за месяц, за квартал, за полугодие и за год -совещание	4 раза в год	Члены комиссии
10.	Участие комиссии в контрольно-инспекционной деятельности по Положению о контроле за питанием в ДОУ	По плану	Члены комиссии
11.	Отчет комиссии о проделанной работе	Сентябрь	Члены комиссии