

План

мероприятий по антикоррупционному просвещению работников МБДОУ № 31 на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год»	Заведующий	Январь
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Январь
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель
2.3.	Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	Заведующий	Постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно

4. Антиторрупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антиторрупционной политики

4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращений
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антиторрупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий, старший воспитатель	В течение года

5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Январь, апрель
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» в электронном виде	Воспитатели	Март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
5.6.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года

5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних -Защита прав ребёнка	Заведующий, старший воспитатель	Согласно годового плана
5.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Заведующий Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Старший воспитатель, воспитатели	Первая декада декабря
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, советах педагогов	Старший воспитатель	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года

И.о заведующего



Ю.Б Емельянова