

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 31 на 2021 (2022, 2023) год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.2.	Информационное взаимодействие с УО АГО по вопросам повышения уровня правосознания и Правовой культуры сотрудников с формированием антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой проведение анализа на коррумпированность	заведующий	постоянно	
<b>2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>				
2.1.	Совет педагогов № 2 (вопрос 11: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 31 на 2021 (2022, 2023) год.	Старший воспитатель	Май 2021(2022, 2023) год.	
2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	По мере необходимости	
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - родительских собраниях.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	
2.4.	Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	Заведующий	Постоянно	
<b>3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>				

3.1.	Организация эффективной работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 31	Заведующий	Постоянно	
3.2.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно	
3.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий	Постоянно	
3.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий	Постоянно	
3.5.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов	Заведующий	Постоянно	
3.6.	Внедрение и применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	
3.7.	Организация работы по соблюдению работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК	Постоянно	
3.8.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ № 31, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ № 31, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы. Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, заведующий хозяйством, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	Постоянно	
<b>4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>				
4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	Заведующий	Постоянно	

	правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 31			
4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 31 за учебный год.	Заведующий, старший воспитатель	по плану	
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 31	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	
4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 31 книги замечаний и предложений.	Заведующий	Начало года 2021, 2022, 2023гг.	
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 31, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	Начало, конец учебного года	

#### **5. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции**

5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель ПК	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г Декабрь 2023 г	
5.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей, подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др.,	Воспитатели, специалисты	По плану	
5.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Старший воспитатель	Май 2021 г. Май 2022 г. Май 2023 г.	

<b>6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>				
6.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 31 при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий	По мере необходимости	
6.2.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Заведующий	Постоянно	
6.3.	Заседание педагогического совета по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий	1 раз в квартал	
6.4.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений.	Заведующий	1 раз в квартал	
6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 31 и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий, комиссия по урегулированию конфликтов	Постоянно	
6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебном году на совещании при заведующем	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	
<b>7. Мероприятия по противодействию коррупции</b>				
7.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 31 на 2021 - 2023 г.	Заведующий	Декабрь 2021 г.	
7.2.	Разработка и принятие кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ.	Заведующий	Февраль 2021(2022, 2023) г.	
7.3.	Определение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ № 31.	Заведующий	Январь 2021 (2022, 2023)г.	

И.О заведующего МБДОУ № 31



Ю.Б. Емельянова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31»

ПРИКАЗ

от «30» 04 2021г. № 75  
г.Артемовский

*Об утверждении  
Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ № 31 на 2021-2023 гг.*

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ № 31, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 31 (Приложение № 1).
2. Старшему воспитателю Емельяновой Ю.Б. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен(а)



Е.В.Ушакова