

Принято общим собранием
трудового коллектива МБДОУ № 31
Протокол № 1 от «10» 02 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 31
Е.В. Ушакова
Приказ № 21 от «09» 02 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 31»

г.Артемовский, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31» (далее ДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 31, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Положение размещается на сайте ДОУ.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

- Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции в ДОУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека;
- законность;

- публичность и открытость деятельности администрации;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель педагогического коллектива;
- представитель от родительской общественности;
- представитель Совета трудового коллектива.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют все члены комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство работников, другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии назначается председатель и секретарь

3.7. Председатель Комиссии

3.7.1. Определяет место повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей коллектива, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

3.7.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

3.7.3. Информировывает коллектив ДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

3.7.4. Дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.7.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.7.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника ДОУ, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.9. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

3.10. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии:

3.11.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

3.11.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.11.3. Ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии;

3.11.4. Ведет журнал обращений граждан по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность коллектива по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

5.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель Комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- с родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции Учредителя;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками ДОУ по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с Учредителем, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

7.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 31**

№ п/п	наименование мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррумпированность	Комиссия	постоянно
1.1.2.	проведение анализа распорядительных документов на коррумпированность	Комиссия	постоянно
1.2. разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 31			
1.2.1.	усиление персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.2.	ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях, педагогических советах. приглашение на собрания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года постоянно
1.2.3.	привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	информационное взаимодействие заведующего с правоохранительными органами.	заведующий	постоянно
2.2. совершенствование организации деятельности МБДОУ № 31			

2.2.1.	обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заданий.	заведующий	постоянно
2.2.2.	контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием	заведующий	постоянно
2.3. регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	<p>- организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания.</p> <p>- своевременная постановка на учет материальных средств, присвоение инвентарных номеров, оформление акта приема-передачи материальной ценности.</p> <p>ведение журнала по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).</p>	<p>комиссия</p> <p>завхоз</p>	постоянно
2.3.2.	проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности использования материалов и оборудования	завхоз кастелянша бухгалтер	ежегодно октябрь
2.3.3.	<p>организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <p>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;</p> <p>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	комиссия	постоянно
2.3.4.	размещение на сайте ДОУ публичного отчета о деятельности учреждения за год, отчета о расходовании сметы, ПФХД	делопроизводитель	
2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МБДОУ № 31			
2.4.1.	использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также	заведующий	постоянно

	для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. организация личного приема граждан в ДОУ.		
2.4.2.	информирование родителей (законных представителей) через сайт и стенды (в доступных для родителей местах): 2.4.2.1. перечень услуг, оказываемых ДОУ бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС 2.4.2.2. правила приема воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.3.	опрос родителей (законных представителей) воспитанников «степень удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг»	заведующий	один раз в год
2.4.4.	совместные заседания администрации и представителей профсоюзной организации (ПО) по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий	ежемесячно
2.4.5.	наличие в ДОУ журнала обращений граждан по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. организация личного приема граждан	секретарь комиссии	по мере поступления
2.4.6.	создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования ; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования через сайт ДОУ.	заведующий комиссия	постоянно
2.4.8.	усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	заведующий	постоянно
2.5. совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 31			
2.5.1.	разработка приказа о порядке обработки поступающих в	заведующий	по мере необходимости

	ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях		
2.5.2.	осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно
2.5.3.	организация проверок деятельности сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.4.	анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	обеспечение соблюдения сотрудниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	заведующий	постоянно
2.5.6.	информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	заведующий	постоянно
2.5.7.	выполнение требований Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информации о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению	заведующий	
	проверка достоверности представляемых работником персональных данных	Делопроизводитель	при приеме на работу

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г. № ____
г.Артемовский

***Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
в МБДОУ № 31***

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ № 31, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 31 (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 31 (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 31:
 - А.Л.Подоскина, учитель-логопед,
 - Зянгирова Е.А., кухонный рабочий,
 - Черемных О.Г., законный представитель воспитанника.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Ушакова

С приказом ознакомлен(а)