

Принято Советом педагогов МБДОУ № 31  
Протокол № 3 от «28» 03 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 31  
Ю.Б. Емельянова  
Приказ от 28.03.24 № 46



## Положение об организации и проведении выходов воспитанников за пределы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МБДОУ № 31 (далее ДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.
- 1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам ДОУ:
- заведующему;
  - старшему воспитателю;
  - воспитателям и младшим воспитателям, помощникам воспитателей, отвечающим за образование детей дошкольного возраста;
  - педагогическим работникам.

### 2. Нормативные документы

- 2.1. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:
- Конституция РФ;
  - Гражданский Кодекс РФ;
  - Законом РФ №3266-1 «Об образовании»;
  - Федеральный закон №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
  - действующих санитарно-эпидемиологические требований;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009г. №655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания»;
- 2.2. При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов, указанных в нем. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3. Термины, определения и сокращения

- 3.1. Термины и определения:
- 3.1.1. Безопасность: отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения ущерба.
- 3.1.2. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила): нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в том числе критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

1.1.1. Ребенок: лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия).

## **2. Ответственность**

4.1 Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

4.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий ДОУ.

## **5. Основные нормативные положения**

5.1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников ДОУ за пределы территории.

5.2. Целью выходов воспитанников является проведение медицинских процедур, выполнение образовательной программы ДОУ.

5.3. Выходы воспитанников ДОУ осуществляются в следующих случаях (до 2 км от границы территории):

- для проведения медицинских процедур;
- посещение кружков;
- участия воспитанников в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- организация целевых прогулок и экскурсий.

5.4. В начале учебного года необходимо уведомить родителей (законных представителей или лиц, их замещающих), получить их письменное информационное согласие и подписанную доверенность по установленной форме (**Приложение 1**).

5.5. При организации и проведении организационных выходов и выездов воспитанников ДОУ их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники ДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 20 (двадцати) воспитанников. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

5.6. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

## **6. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории ДОУ**

6.1. Выходы воспитанников должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников, участвующих в выходах. Точное количество воспитанников, участвующих в выходах за пределы ДОУ, определяется непосредственно перед выходом воспитанников.

6.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий ДОУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

6.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы ДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки. Передают эту информацию с указанием количества воспитанников заведующему для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

6.4. Заведующий ДОУ, старший воспитатель или заведующий хозяйством проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

6.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулках в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

6.6. До выхода воспитанников за пределы территории ДООУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие доверенностей от родителей, согласно п. 5.5. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников ДООУ по форме (**Приложения 2**).

6.7. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников ДООУ, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

6.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников ДООУ без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников).

6.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников ДООУ;
- организовать поиск воспитанников ДООУ;
- сформулировать описание воспитанников ДООУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего ДООУ;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

6.10. По возвращению в ДООУ, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода воспитанников.

6.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников ДООУ.

## Приложение 1

Форма доверенности от родителей (законных представителей) на выход детей за пределы территории.

Заведующему МБДОУ № 31  
Ю.Б Емельяновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Доверенность

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

Доверяю своего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

Воспитателям \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитателей, наименование группы)

Для (наименование мероприятия):

- для проведения медицинских процедур;
- посещение кружков;
- участия воспитанников в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- организация целевых прогулок и экскурсий.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## Приложение 2

### Форма журнала регистрации выходов воспитанников за пределы территории МБДОУ № 31

Дата выхода и время	Ответствен ный за выход /должность/ ФИО	Цель	Номер группы, кол- во воспитанников	Сопровождающий (ие)\ должность\ ФИО	Время возвращения	Ответственны й за выход /должность/ ФИО
------------------------	--	------	--	--	-------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389016

Владелец Емельянова Юлия Борисовна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025