

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
Ю.Б. Емельянова
Приказ от «14» 12 2024г № 14



Положение об общем родительском собрании МБДОУ № 31

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 31.
- 1.2. Родительское собрание ДОУ – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания ДОУ рассматриваются на Совете педагогов ДОУ и, при необходимости, на Общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.
- 2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в ДОУ.
- 2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 2.5. Функции родительского собрания:
 - выбирает Родительский комитет ДОУ.
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
 - знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.
 - обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в ДОУ.
 - заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах воспитанников к школьному обучению.
 - решает вопросы об оказании помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ.
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ
 - родительских родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
 - принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками ДОУ.

3. Права общего родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание ДОУ имеет право требовать у Родительского комитета ДОУ и выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 3.2. Каждый член Родительского собрания ДОУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего компетенцию Родительского собрания ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.
- 3.3. Каждый член Родительского собрания ДОУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием

- 4.1. В состав Родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание ДОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания ДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.
- 4.4. Председатель Родительского собрания ДОУ:
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение собрания.
 - совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета ДОУ.
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 4.5. Родительское собрание ДОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 4.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.
- 4.7. Заседания Родительского собрания ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДОУ.
- 4.8. Решение Родительского собрания голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания ДОУ осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.
- 4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания ДОУ.
- Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания МБДОУ № 31 с органами самоуправления МБДОУ № 31

- 5.1. Родительское собрание ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ, заведующим ДОУ.

6. Ответственность общего родительского собрания

- 6.1. Родительское собрание ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания

- 7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание ДОУ;
- предложения, рекомендации и представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания ДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания ДОУ хранятся в делах ДОУ (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389016

Владелец Емельянова Юлия Борисовна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025